



Al Comune di Tollo

Ufficio Tecnico - Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

PEC: [indicare l'indirizzo PEC istituzionale del Comune]

OGGETTO: Istanza di accesso documentale agli atti relativi a pratiche edilizie (artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e D.P.R. n. 184/2006).

DATI DEL RICHIEDENTE	
Cognome e nome /	
Denominazione	
Nato/a a	il ____ / ____ / ____
Residenza / Sede legale	Comune ____ Via/Piazza ____ n. ____
Codice fiscale / P. IVA	
Telefono / Cellulare	
E-mail	
PEC / domicilio digitale	
Documento d'identità	Tipo ____ n. ____ rilasciato da ____ il ____ / ____ / ____

in qualità di (barrare la voce che interessa):

- ☐ Proprietario/a
- ☐ Comproprietario/a
- ☐ Usufruttuario/a o titolare di altro diritto reale
- ☐ Confinante
- ☐ Acquirente / promissario acquirente
- ☐ Tecnico incaricato da _____
- ☐ Legale rappresentante di _____
- ☐ Amministratore del condominio _____
- ☐ Delegato/a da _____
- ☐ Altro (specificare) _____

portatore/portatrice di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione richiesta.

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso documentale mediante presa visione e/o estrazione di copia della documentazione amministrativa e tecnica relativa a:

Immobile sito in	Comune ____ Via/Piazza ____ n. ____
Dati catastali	Foglio ____ Particella/Mappale ____ Sub. ____
Estremi pratica edilizia	n. ____ del ____ / ____ / ____ (se noti)
Intestatario pratica /	
titolo edilizio	
Periodo / anno di	
riferimento	
Ulteriori elementi utili alla	
ricerca	

Tipologia di atti richiesti (barrare una o più voci):

- ☐ Permesso di costruire ☐ SCIA ☐ CILA ☐ DIA ☐ Condoni / sanatoria edilizia
☐ Certificato / segnalazione di agibilità ☐ Provvedimenti, autorizzazioni, pareri o atti istruttori
☐ Elaborati grafici / planimetrie / relazioni tecniche ☐ Documentazione fotografica ☐ Altro

MODALITÀ DI ACCESSO

Tipo di accesso richiesto (barrare):

- ☐ Presa visione ☐ Estrazione di copia semplice ☐ Estrazione di copia conforme all'originale

Supporto / modalità di rilascio (barrare):

- ☐ Digitale (invio a e-mail/PEC) ☐ Cartaceo ☐ Ritiro allo sportello ☐ Altro _____

Canale preferenziale per le comunicazioni dell'Ufficio: ☐ PEC ☐ E-mail ☐ Telefono

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

Indicare la motivazione e l'interesse diretto, concreto e attuale collegato agli atti richiesti. La motivazione è necessaria per consentire all'Ufficio la verifica della legittimazione all'accesso.

DICHIARA

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- di avere un interesse diretto, concreto e attuale alla documentazione richiesta, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti oggetto di accesso;
- di essere consapevole che l'Amministrazione può limitare, differire o negare l'accesso nei casi previsti dalla legge, anche in presenza di controinteressati o di documenti non ostensibili;
- di impegnarsi al rimborso dei costi di riproduzione e degli eventuali diritti di ricerca, visura e segreteria previsti dal tariffario comunale, nonché all'assolvimento dell'imposta di bollo se dovuta;
- di autorizzare l'utilizzo dei recapiti indicati per le comunicazioni relative al procedimento.

DOMICILIAZIONE DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il/la sottoscritta chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate

- ☐ L'indirizzo di residenza sopra indicato
☐ Il seguente indirizzo PEC: _____
☐ Il seguente indirizzo email: _____

Luogo e Data...../...../.....

.....
Firma

ALLEGATI

- ☐ Copia del documento d'identità del richiedente, se l'istanza non è sottoscritta con firma digitale o non è presentata tramite accesso autenticato.
- ☐ Delega / incarico professionale, con documento d'identità del delegante e del delegato, se la richiesta è presentata da un terzo.
- ☐ Documentazione attestante l'interesse all'accesso, ove necessaria.
- ☐ Ricevuta di pagamento dei diritti di ricerca, visura o copia, se dovuti secondo il tariffario comunale.
- ☐ Marca da bollo o attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo, se è richiesta copia conforme o uso bollo.
- ☐ Altro _____

Costi: la presentazione dell'istanza e l'esame dei documenti sono gratuiti. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione e agli eventuali diritti di ricerca, visura e segreteria, secondo le tariffe stabilite dal Comune: [inserire importi o link al tariffario]. Per copie conformi o atti soggetti a bollo possono essere dovuti l'imposta di bollo e gli ulteriori diritti previsti.

Tempi: il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza completa. Se la richiesta è irregolare o incompleta, il termine decorre dalla presentazione dell'istanza corretta o integrata. In presenza di controinteressati, l'Amministrazione comunica la richiesta ai soggetti individuati, che possono presentare opposizione motivata entro 10 giorni dal ricevimento. Decorso inutilmente il termine di 30 giorni, la richiesta si intende respinta ai sensi dell'art. 25, comma 4, della Legge n. 241/1990.

Presentazione: la domanda può essere trasmessa online tramite la procedura guidata con SPID, CIE o CNS, inviata a mezzo PEC all'indirizzo [indicare l'indirizzo PEC del Comune], oppure depositata presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio Tecnico del Comune negli orari di apertura al pubblico: [indicare sede, giorni e orari].

Luogo e data

Il/La richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti sono trattati dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per l'istruttoria e la gestione della presente istanza di accesso documentale e per gli adempimenti connessi al procedimento amministrativo. Il conferimento dei dati è necessario per dar corso alla richiesta; il mancato conferimento dei dati indispensabili può impedire la trattazione dell'istanza. I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento, nei limiti previsti dalla normativa, compresi eventuali controinteressati. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare il Titolare o il DPO utilizzando i recapiti presenti sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196), dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica

Luogo e Data...../...../.....

.....