



COMUNE di TOLLO

*-medaglia d'argento al merito civile-
paese dell'uva e del vino*

Allegato alla determinadel II settore n. 116 in data 24/12/2013

Servizio/Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In attuazione della delibera di giunta comunale n. 134 in data 21/11/2013 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Tollo per il triennio 2013/2015;

Premesso:

1. che in base al suddetto atto di programmazione è prevista la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale, previo espletamento di pubblico concorso, del seguente posto:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	TIPO DI RAPPORTO	AREA FUNZIONALE DI APPARTENENZA
D	CAPO AREA FINANZIARIA - RAGIONIERE CAPO	TEMPO PARZIALE 18/36 ore	II° SETTORE (FINANZIARIO)

RENDE NOTO

che, ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e in particolare del comma 2-bis introdotto dal comma 1-quarter dell'art.5 del D.L. 31 gennaio 2005, n.7 convertito nella legge 31 marzo 2005, n.43 poi modificato dall'art.1, comma 19, decreto-legge n.138 del 2011, convertito dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria), per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria D1, profilo professionale Capo Area Finanziaria – Ragioniere Capo, presso l'Ufficio Finanziario.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- requisiti per l'ammissione al pubblico impiego;
- requisiti generali, quali:



1. essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
 2. essere inquadrati nella stessa categoria D del posto da ricoprire, con profilo professionale di "Capo Area Finanziaria – Ragioniere Capo" o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto EE.LL ovvero, stessa categoria giuridica e profilo professionale riconducibile all'area Finanziaria in caso di provenienza da diverso comparto;
 3. possedere il diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento universitario oppure LS nuovo ordinamento) in Economie e Commercio od equipollente, nonché stessa posizione economica secondo quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da inviare all'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Tollo – Settore Finanziario – 66010 Tollo, Piazza della Liberazione n.1, pena l'esclusione, e dovrà pervenire all'ente entro le ore 14:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per passaggio diretto da altra amministrazione (c.d. mobilità volontaria) di n. 1 posto di categoria D1, profilo professionale Capo Area Finanziaria- Ragioniere Capo, presso l'Ufficio Finanziario". Le domande potranno essere inviate con le seguenti modalità alternative:

- via e-mail alla casella di Posta elettronica certificata (PEC) **comune.tollo@legalmail.it**, **saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata**;
- a mezzo raccomandata A/R;

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza e non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, domande non pervenute e pervenute in maniera illeggibile, o comunque a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. il parere favorevole incondizionato alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza;
3. il curriculum vitae che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle materie in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili all'attribuzione dei titoli;

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà:

- generalità complete;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;
- dichiarazione del servizio prestato;
- ente e servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- eventuali procedimenti penali in corso;

- condanne penali riportate;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- procedimenti disciplinari in corso;
- sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni;
- ferie non godute;
- ore di lavoro straordinario non ancora retribuite o non compensate con riposi;
- procedimenti in corso per l'attribuzione della progressione economica nella categoria.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda non è richiesto che vengano allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso il trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuova domanda secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Finanziario è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il procedimento selettivo si basa:

- a) sulla valutazione del curriculum vitae del candidato;
- b) sull'esito di una prova pratica;
- c) sull'esito di un colloquio;

La valutazione sull'esito delle prove selettive sarà affidata ad una commissione, nominata all'occorrenza con successivo atto, secondo quanto disposto sul vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Alla valutazione del curriculum vitae sono riservati punti 10.

I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

- a) titoli di studio = punti 4
- b) titoli di servizio = punti 4



b) titoli vari

= punti 2

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	A	Da	A		Da	A	Da	A	
6.00	6.49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6.50	7.49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7.50	8.49	46	54	Distinto	86	100	91	95	3
8.50	10.00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

Per l'attribuzione dei complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, è valutato il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;

Per ogni mese di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto da ricoprire sono assegnati punti 0.05.

I complessivi 2 punti disponibili per titoli vari sono attribuiti sino ad un massimo di punti 1 per categoria, ai seguenti titoli:

- curriculum professionale;
- titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Alla prova pratica sono ammessi i candidati che, nella valutazione del curriculum vitae, ottengono almeno punti 7.

La prova pratica verte sulle seguenti materie:

- contabilità applicata agli enti locali;
- tributi;
- servizio economato;

I principali criteri di valutazione sono i seguenti:

- capacità di effettuare operazioni di contabilità finanziaria;
- capacità di gestione del Bilancio sugli applicativi informatici;
- conoscenza del servizio economato;
- capacità di gestione dei tributi.

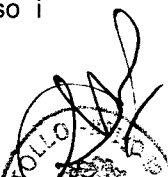
Alla prova pratica sono riservati 12 punti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, unitamente alla data e l'ora di svolgimento della stessa, verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.tollo.ch.it/> con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni dalla data di effettuazione dello stesso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta ed ha valore di convocazione per partecipare alla prova pratica.

Qualora la convocazione debba essere differita, ne verrà data tempestiva comunicazione attraverso i medesimi canali informativi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.



I candidati che non si presentano alla prova nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Al colloquio sono ammessi i candidati che, nella valutazione della prova pratica, ottengono almeno punti 10.

Il colloquio verte sulle seguenti materie:

- contabilità applicata agli enti locali;
- tributi;
- servizio economato;
- legislazione sugli enti locali;
- organizzazione degli uffici;
- gestione del personale.

I principali criteri di valutazione sono i seguenti:

- a) attinenza della risposta alla domanda e logica del ragionamento;
- b) esposizione coerente e corretta;
- c) capacità di analisi e di sintesi rispetto al quesito posto;
- d) completezza delle argomentazioni tecniche fornite nella risposta.

Al colloquio sono riservati punti 12.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, unitamente alla data e l'ora di svolgimento dello stesso, verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.tollo.ch.it/> con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni dalla data di effettuazione dello stesso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta ed ha valore di convocazione per partecipare al colloquio.

Qualora la convocazione debba essere differita, ne verrà data tempestiva comunicazione attraverso i medesimi canali informativi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano al colloquio nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Conseguono l'idoneità per la copertura del posto i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 7 nella valutazione del curriculum vitae, almeno punti 10 nella valutazione della prova pratica e almeno punti 10 nel colloquio.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla commissione sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae, della prova pratica e del colloquio.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nel colloquio. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Finanziario procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Tollo. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i tempi per le eventuali impugnative.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della prova, sarà formulata la graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il nuovo posto ricoperto, solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, quale consenso al trasferimento presso questo ente. Nel caso di mancato assenso entro 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale di Tollo che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si precisa che l'amministrazione comunale non è obbligata a concludere il trasferimento se non è riuscita ad individuare tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire.

La seguente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. e pertanto, nel caso di assegnazione di personale, potrebbe essere revocata.

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, pertanto dovranno essere godute prima del passaggio ad altra amministrazione;

L'esito finale della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dal Responsabile del Servizio nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tollo, con sede in Piazza della Liberazione n.1 nella persona del Sindaco Angelo Radica. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario.

INFORMAZIONI

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Lucia Di Mascio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (Tel 0871.962621 fax 0871.962650 e-mail ragioneria@comune.tollo.ch.it).

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Lucia Di Mascio (Tel. 0871.962621, fax 0871.962650 e-mail ragioneria@comune.tollo.ch.it , PEC comune.tollo@legalmail.it).

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura, sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo di cui sopra, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Tollo, 24.12.2013



Il Responsabile del servizio
(Dott.ssa Lucia Di Mascio)

